

Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной  
организации *А.А.Аделова*

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
детский сад «Карусель»  
А.А.Елизарова  
приказ № 70  
«29» августа 2022 г.



Рассмотрено и принято  
на Общем собрании  
протокол № 2 от  
«29» августа 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МБДОУ ДЕТСКОГО САДА «КАРУСЕЛЬ» С.АЛЕКСАНДРОВ- ГАЙ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Настоящий Порядок регламентирует условия возникновения и использования экономии фонда оплаты труда МБДОУ детского сада «Карусель»

### II. Условия формирования экономии фонда оплаты труда

2.1. Периодом для формирования и использования экономии фонда оплаты труда является календарный год с января по декабрь включительно.

2.2. Показатели и условия поощрения.

1. Для руководителя и педагогических работников:

- за совершенствование и четкую организацию учебно-воспитательного процесса, инициативу, внедрение и разработку новых технологий образования, методов обучения и воспитания;
- за качественную подготовку Учреждения к новому учебному году;
- за высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса;
- за высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся;
- за качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении Учреждения;
- за сохранение контингента обучающихся;
- за высокий уровень организации аттестации педагогических работников;
- за своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля;
- премирование к юбилею работника;
- на премирование работников Учреждения, награжденных государственными и отраслевыми наградами, грамотами;

- за высокую организацию проведения внеклассной работы с обучающимися и родителями;
- за использование и внедрение опыта работы передовых учителей, внедрение новых методов обучения и воспитания;
- за сохранность контингента учащихся по итогам учебного года;
- за социальную адаптацию и организацию индивидуальной работы с детьми, требующими психолого-педагогической поддержки;
- за качественную подготовку кабинетов к новому учебному году;
- за качественную подготовку детей к праздникам Учреждения;
- за результативность и качественные показатели в работе, и высокий уровень исполнительской дисциплины;
- за достижение обучающихся (воспитанников) высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения;
- за проведение мероприятий по профилактике вредных привычек;
- премирование к юбилею работника;
- на премирование работников Учреждений, награжденных грамотой Управления образования.
- для работников, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, смерть близких родственников.

2.3. Средства экономии фонда оплаты труда могут быть перераспределены по другим статьям расходов.

### **III. Источники возникновения экономии фонда оплаты труда**

Экономия фонда оплаты труда складывается за счет:

- 3.1. Высвобождения средств за период временной нетрудоспособности работников;
- 3.2. Высвобождения средств в результате оформления работниками отпусков без сохранения заработной платы;
- 3.3. Наличия вакантных должностей в штатном расписании.

### **IV. Порядок расчета экономии фонда оплаты труда**

- 4.1. Расчет сумм экономии фонда оплаты труда производится ежемесячно.

### **V. Порядок оформления выплат за счет средств экономии фонда оплаты труда**

5.1. Единовременные выплаты могут осуществляться разово по окончании года при условии наличия экономии единого фонда оплаты труда.

5.2. Единовременная выплата за счет средств экономии фонда оплаты труда оформляется приказом заведующего, который должен содержать информацию о причинах выплат, фамилию, имя и отчество работника, его должность и сумму выплаты.

Список работников и размер выплат за счет средств экономии фонда оплаты труда производится по согласованию с профсоюзным органом Учреждения.

### **VI. Размеры выплат за счет экономии фонда оплаты труда**

6.1. Дополнительный объем работ для должностей из числа педагогических работников по замене отсутствующего педагога производится пропорционально отработанному времени, исходя из действующих на момент выполнения работ ставок почасовой оплаты труда работника, осуществляющего реализацию основного учебного процесса.

6.2. Во всех остальных случаях размер выплаты за дополнительный объем работ устанавливается в соответствии со значимостью выполненной работы и результатами труда в пределах общей суммы средств экономии фонда оплаты труда за соответствующий период.

6.3. Размер выплат при получении государственных и отраслевых наград, грамот, при объявлении благодарности руководителя ДООУ, в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60, 65, 70, 75 лет) устанавливается в соответствии с положением о стимулировании работников Учреждения.

6.4. Размер материальной помощи устанавливается в соответствии с положением о стимулировании работников Учреждения.

## **VII. Ответственность**

7.1. Ответственность за правильность расчетов сумм экономии фонда оплаты труда, а также за достоверность и своевременность учета расходования этих средств несет руководитель Учреждения.